

Virginia Early Childhood Foundation (VECF) RECOGNIZES
Información sobre el Formulario W-9 (sp)

<p>Formulario W-9 (Rev. marzo de 2024) Department of the Treasury Internal Revenue Service</p>	<p>Solicitud y Certificación del Número de Identificación del Contribuyente</p> <p>Visite www.irs.gov/FormW9SP para obtener las instrucciones y la información más reciente.</p>	<p>Entregue el formulario al solicitante. No lo envíe al IRS.</p>
<p>Antes de comenzar. Para obtener orientación relacionada con el propósito del Formulario W-9, vea Propósito del Formulario.</p>		
<p>1 Nombre de la entidad/del individuo. Se requiere una anotación. (En el caso de un dueño único o una entidad no considerada como separada de su dueño, anote el nombre del dueño en la línea 1 y anote el nombre del negocio/de la entidad no considerada como separada de su dueño en la línea 2).</p>		
<p>SOLO MUESTRA NO USAR</p>		
<p>2 Nombre del negocio/Nombre de la entidad no considerada como separada de su dueño si el dueño es el individuo.</p>		
<p>SOLO MUESTRA NO USAR</p>		
<p>3a Marque el recuadro correspondiente para la clasificación tributaria federal de la entidad/del individuo cuyo nombre se indica en la línea 1. Marque sólo uno de los siguientes 7 recuadros:</p> <p><input type="checkbox"/> Individuo/dueño único de un negocio <input type="checkbox"/> Sociedad anónima de tipo C <input type="checkbox"/> Sociedad anónima de tipo S</p> <p><input type="checkbox"/> Fideicomiso/caudal hereditario <input type="checkbox"/> Sociedad colectiva</p> <p><input type="checkbox"/> LLC. Anote la clasificación tributaria (C=Soc. anónima de tipo C, S=Soc. anónima de tipo S, P=Soc. colectiva)</p> <p>Nota: Marque el recuadro "LLC" de arriba y, en el espacio para anotar, anote el código correspondiente (C, S o P) para la clasificación tributaria de la compañía de responsabilidad limitada (LLC), a menos que sea una entidad no considerada como separada de su dueño. En su lugar, la entidad no considerada como separada de su dueño debe marcar el recuadro correspondiente a la clasificación tributaria de su dueño.</p> <p><input type="checkbox"/> Otro (vea las instrucciones)</p>	<p>4 Exenciones (los códigos aplican sólo a ciertas entidades, no a individuos; vea las instrucciones en la página 4):</p> <p>Código de beneficiario exento (si alguno) _____</p> <p>Código para la exención de la declaración conforme a FATCA (si alguno) _____</p> <p><i>(Aplica a las cuentas mantenidas fuera de los Estados Unidos).</i></p>	
<p>3b Si en la línea 3a marcó "Sociedad colectiva" o "Fideicomiso/caudal hereditario" o marcó "LLC" y anotó "P" como la clasificación tributaria, y está proporcionando este formulario a una sociedad colectiva, fideicomiso o caudal hereditario en el cual tiene un interés participativo, marque este recuadro si tiene algún socio, propietario o beneficiario extranjero. Vea las instrucciones.</p>	<p>5 Dirección (número, calle y número de apartamento u oficina). Vea las instrucciones.</p>	<p>Nombre y dirección del solicitante (opcional)</p>
<p>SOLO MUESTRA NO USAR</p>		
<p>6 Ciudad, estado y código postal (opcional)</p>		
<p>7 Anote el (los) número(s) de cuenta(s) aquí (opcional)</p>		
<p>Parte I Número de Identificación del Contribuyente (TIN)</p> <p>Anote su número de identificación del contribuyente (TIN, por sus siglas en inglés) en el encasillado correspondiente. El TIN tiene que concordar con el nombre provisto en la línea 1 para evitar un error adicional de impuesto. Para los individuos, éste generalmente es su número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés). Sin embargo, para un extranjero residente, dueño único de un negocio o entidad no considerada como separada de su dueño, vea las instrucciones para la Parte I, más adelante. Para otras entidades, es su número de identificación del empleador (EIN, por sus siglas en inglés). Si no tiene un número, vea Cómo obtener un TIN, más adelante.</p> <p>Nota: Si la cuenta está a nombre de más de una persona, vea las instrucciones para la línea 1. Vea también Nombre y Número que se le Debe Dar al Solicitante para las reglas generales sobre cuál número debe anotar.</p>		
<p>SOLO MUESTRA NO USAR</p>		
<p>Parte II Certificación</p>		

NOTA: el formulario que se muestra arriba es una MUESTRA. Descargue y complete el formulario W-9 completo del IRS para enviarlo.

VISIÓN GENERAL

¿Cuál es el propósito de el formulario W-9? El formulario W-9— Solicitud y Certificación del Número de Identificación del Contribuyente — es un formulario del IRS de uso común. Fiel a su nombre, las personas y entidades utilizan el formulario para proporcionar su número de identificación fiscal a las entidades que les pagarán ingresos durante el año fiscal.

Revise el formulario y las instrucciones cuidadosamente; Los errores en los formularios pueden retrasar el procesamiento del pago.

HAY 3 SECCIONES QUE COMPLETAR ANTES DE DEVOLVER EL FORMULARIO A VECF

Sección superior – Líneas 1 a 7:

La mayoría de los EDUCADORES completarán este formulario como individuos y no como empresa. Como individuo, completará las ca sillas 1, 3, 5 y 6. **Las casillas 2 y 7 no son necesarias.**

Línea 1 – Indique **su nombre legal completo** en esta línea; **no deje esta línea en blanco.**

Línea 3a – Marque el recuadro **"Individuo/dueño único de un negocio"**

Línea 5 – Anote su **dirección** (número, calle y número de apartamento u oficina).

Línea 6 – Anote su **ciudad, estado y código postal.**

NOTA, si está completando el proceso de suscripción y W9 a través de la plataforma en línea segura de VECF, TODA LA INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN deberá ingresarse en cuadros de texto SEPARADOS según lo dispuesto en esa plataforma.

Segunda sección – Parte I Número de Identificación del Contribuyente (TIN):

Como individuo, complete las casillas del **Número de Seguro Social.**

El Número de Identificación del Empleador permanecerá **EN BLANCO** a menos que **USTED** sea una **empresa.**

Tercera sección – Certificación:

Esta parte no se muestra en la imagen de arriba para ahorrar espacio, sino que solo requiere su firma y la fecha en que está completando el formulario.

Si NO está completando el proceso de suscripción y W9 a través de la plataforma segura en línea de VECF, **ENVÍE POR CORREO** un formulario W-9 **FIRMADO** y **FECHADO** completo a VECF a: **1703 North Parham Rd, Suite 110 Richmond, VA 23229.**

Carátula e instrucciones para enviar por correo el Formulario W-9 (sp).

LOS FORMULARIOS ENVIADOS POR CORREO DEBEN INCLUIR EN EL SOBRE DE CORREO LA PORTADA O UNA HOJA DE PAPEL SEPARADA QUE IDENTIFIQUE EL NOMBRE Y LA DIRECCIÓN DEL SITIO DONDE ESTÁ EMPLEADO Y PARTICIPA EN VQ85.

Virginia Early Childhood Foundation (VECF) RECOGNIZEB5
Información sobre el Formulario W-9 (sp)

1. **Imprima una copia** del Formulario W9 del IRS que se encuentra en <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9sp.pdf>.
2. Complete, **firmé y feche el formulario**.
3. **Imprima y complete esta carátula** e inclúyala en el sobre dirigido a VECF:

VECF - RecognizeB5
1703 North Parham Rd,
Suite 110
Richmond, VA 23229

Nombre(s) del Maestro(s)	
VQB5 Cuidado de niños Nombre del sitio	
VQB5 Childcare Dirección del sitio	